



121238.01

1

Heden, de eerste februari tweeduizend acht, verscheen voor mij, Mr. Anton Willem Buisman, notaris met plaats van vestiging Delft:

de Heer Dr. Ir. ADRIAAN JOHANNES PIETER DE LANGE, wonende Zuringvaart 3, 2724 VX Zoetermeer, geboren te Alkmaar op éénnentwintig oktober negentienhonderd zevenenvijftig, houder van een door de gemeente Zoetermeer op één november tweeduizend vijf afgegeven paspoort met het nummer: NK0884005, thans ongehuwd en niet geregistreerd of geregistreerd geweest als partner in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: Stichting De Groene Rekenkamer.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer.
3. Zij duurt onbepaalde tijd voort.

DOEL

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is het kritisch volgen van het overheidsbeleid op het gebied van milieu, gezondheid, technologie en verwante gebieden en te bevorderen dat dit wordt gebaseerd op wetenschappelijke analyses van risico's en kosteneffectiviteit van maatregelen en deze kennis aan een zo breed mogelijk publiek te verspreiden.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door (onderzoeks)projecten te initiëren en te begeleiden eventueel in samenwerking met studie-centra, onderzoeksinstituten en industrie, met inbegrip van de verwerving van fondsen voor die projecten en al hetgeen in de ruimste zin daarmede verband houdt.
3. De doelstelling van de stichting is gebaseerd op de overtuiging dat voorlichting, gebaseerd op via deugdelijk methodologisch onderzoek verkregen wetenschappelijke feiten casu quo kennis over milieu-, technologie-, en volksgezondheids-problematiek en -beleid van doorslaggevende betekenis zal zijn voor welzijn (in positieve zin) in de éénnentwintigste eeuw.

MIDDELEN

Artikel 3

De middelen van de stichting worden gevormd door:

- a. subsidies en bijdragen;
- b. revenuen van het vermogen;



- c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- d. het werven van fondsen, donaties en dergelijke, welke direct ten goede komen aan het gestelde doel; en
- e. eventuele andere baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Hij is terstond herbenoembaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt in het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als



zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht (en).

2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft het recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

#### BESTUURSBESLUITEN

##### Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat een meerderheid van personen binnen het bestuur hun stem schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax of per electronic-mail (e-mail) uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

#### BESTUURSBEVOEGDHEID

##### Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het





besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen voor de begeleiding van diverse onderzoeksprojecten, die door de stichting zijn geïnitieerd. Deze ingestelde commissies dienen verantwoording aan het bestuur af te leggen.
6. Het bestuur stelt jaarlijks een werkprogramma op dat voor advies wordt voorgelegd aan de Raad van Advies. De uitvoering van het werkprogramma geschiedt door het bestuur dat zich kan laten bijstaan door commissies uit de Raad van Advies en door het bestuur benoemde derden.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

##### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### RAAD VAN ADVIES

##### Artikel 10

1. De stichting heeft een Raad van Advies.
2. De Raad van Advies heeft tot taak gevraagd en ongevraagd het bestuur te adviseren. Zij kan haar adviezen op ieder moment aan het bestuur kenbaar maken. De voorzitter van de Raad van Advies (of zijn/haar vertegenwoordiger) is qualitate qua bij bestuursvergaderingen uitgenodigd.
3. De leden van de Raad van Advies benoemen zichzelf via coöptatie. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie leden. Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen lid van de Raad van Advies zijn. Personen,



die een door het bestuur vast te stellen minimum bedrag ter donatie bijdragen aan de geldmiddelen van de stichting en wier bijdrage bij besluit van het bestuur wordt aangenomen, worden door dat besluit van het bestuur benoemd tot lid van de Raad van Advies, voor de periode van een jaar.

4. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt bij vrijwillig aftreden, bij afloop van de in lid 3 genoemde periode alsmede bij overlijden van het lid.
5. Een lid van de Raad van Advies kan worden ontslagen door een besluit van de Raad van Advies, te verlenen bij instemmingsbesluit, genomen met de stemmen van tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Advies.
6. Door de leden van de Raad van Advies wordt in vergadering over personen schriftelijk gestemd; over zaken mondeling, echter indien een lid van de Raad van Advies schriftelijke stemming verlangt, schriftelijk. Stemming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een lid van de Raad van Advies zich daartegen verzet.
7. Besluiten van de Raad van Advies kunnen worden genomen wanneer meer dan de helft van het aantal van in functie zijnde leden van de Raad van Advies voor het in stemming gebrachte voorstel heeft gestemd. Stemming kan mondeling, in vergadering bijeen, telefonisch of schriftelijk, waaronder begrepen per brief, telegram, telex bericht, telefax of electronic-mail (e-mail) geschieden.
8. Leden van de Raad van Advies kunnen een ander lid van die Raad schriftelijk volmacht verlenen te stemmen.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur jaarlijks binnen zes maanden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

#### REGLEMENT

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.



3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

##### Artikel 13

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur.
2. Een dergelijk besluit dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn. Het besluit zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
5. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

##### Artikel 14

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
3. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
4. Aan een eventueel batig saldo moet een bestemming worden gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de Wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.





SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant voor de eerste maal bij deze akte tot bestuursleden te benoemen:

1. de Heer Dr. Ir. Adriaan Johannes Pieter de Lange voornoemd, tot voorzitter;
2. de Heer Drs. Roelof Jan Dekker, wonende Verlengde Slotlaan 58, 3707 CK Zeist, geboren te Utrecht op achttien februari negentienhonderd zevenenvijftig, tot secretaris;
3. de Heer Ir. Cornelis David van Loon, wonende Oostrandpark 103, 8212 AT Lelystad, geboren te Oude-Tonge op elf juni negentienhonderd achtendertig, tot penningmeester; en
4. de Heer Drs. Robert Ruurd Spoelstra, wonende Utrechtseweg 37 D, 3704 HB Zeist, geboren te Bandoeng (Nederlands Indië) op zeventwintig augustus negentienhonderd negenenveertig, tot bestuurslid.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*